



PEMERINTAH KABUPATEN ENDE

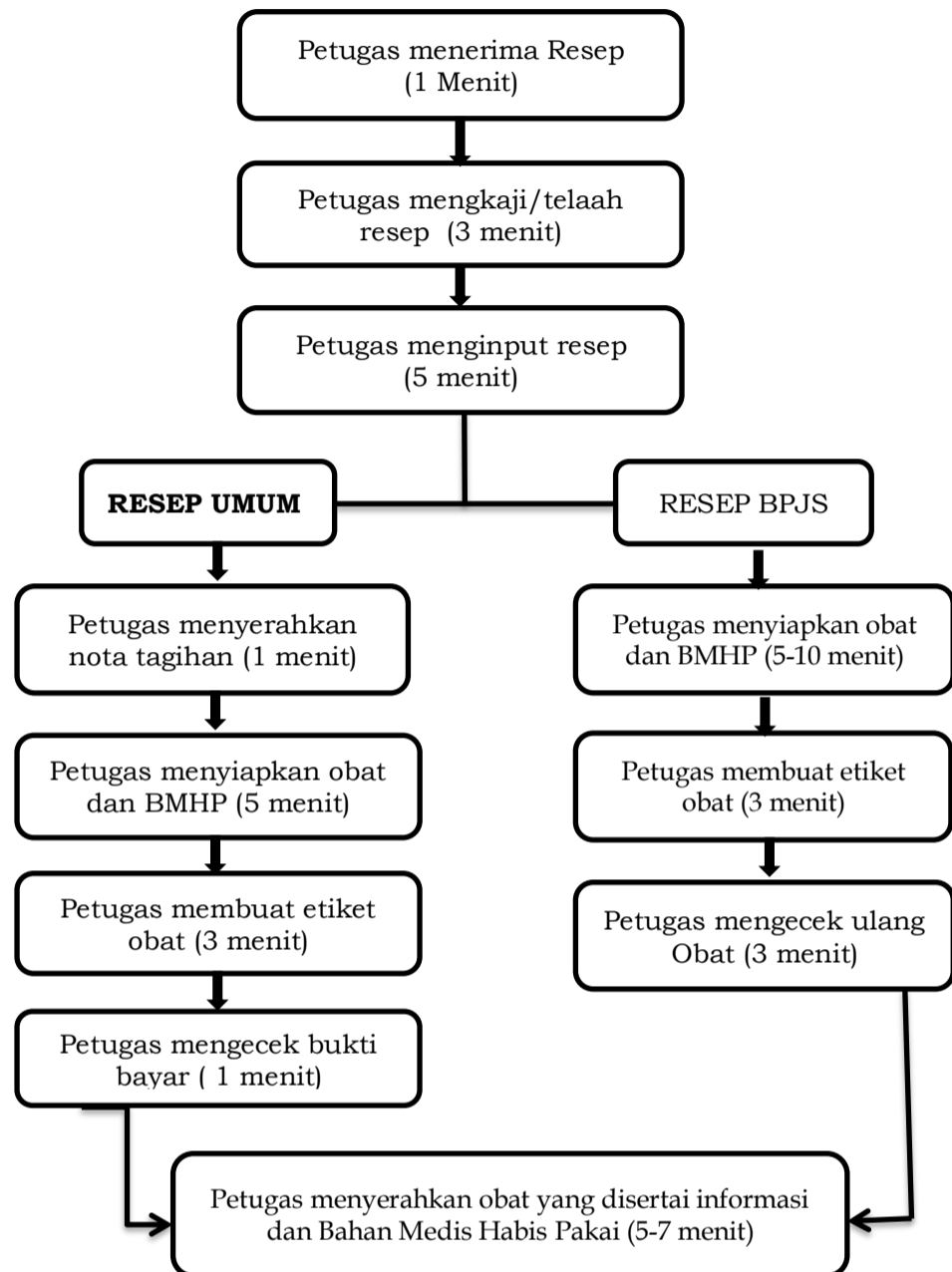
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ENDE

Jl. Prof. Dr. W.Z. Yohanes, Telp Kantor : (0381) 22026,IGD : (0381) 21031

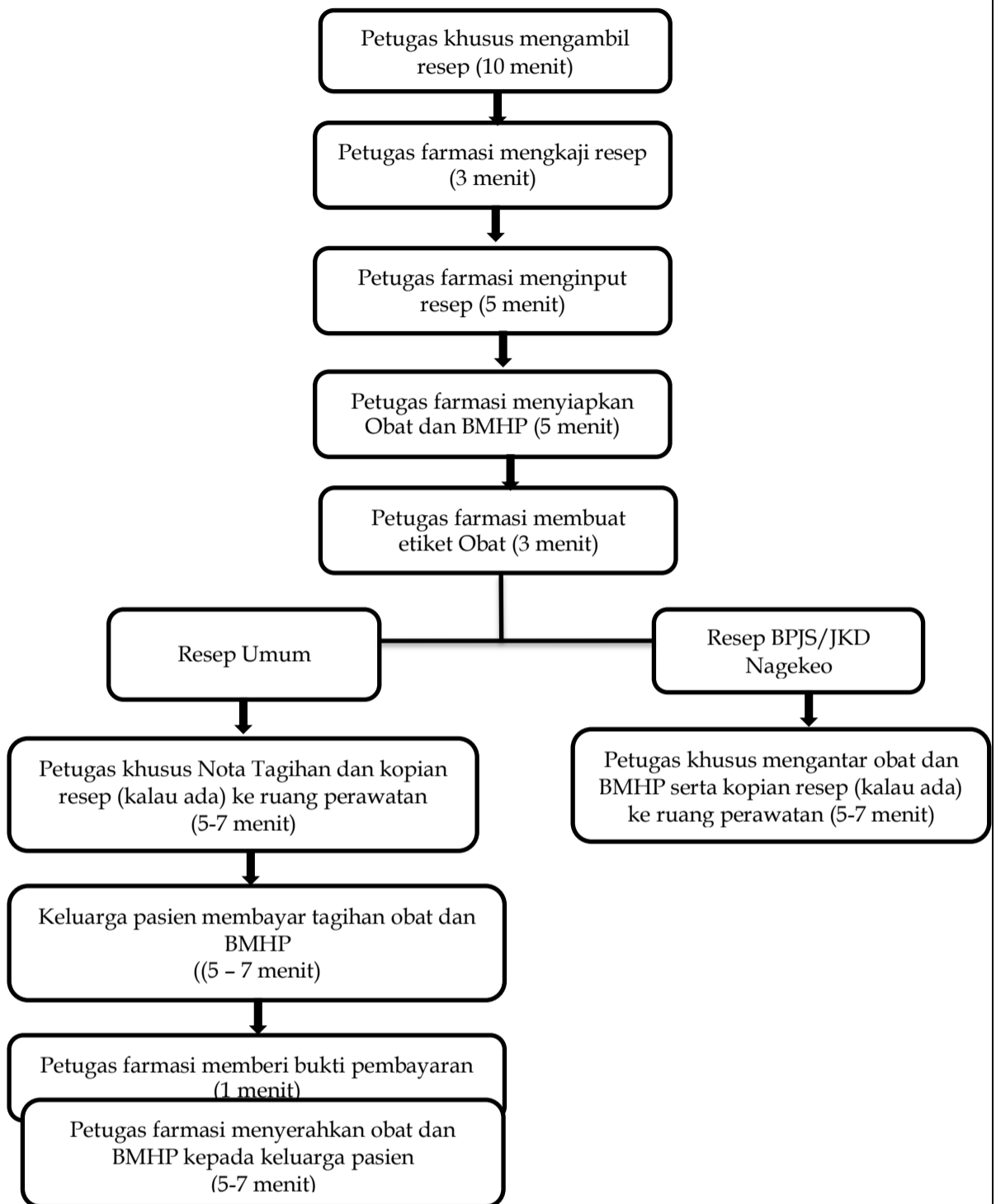
Call Center : 0812 3941 4545 Pos-el : rsud.ende@gmail.com, laman : www.rsudende.co.id

Standar Pelayanan Resep

NO	KOMPONEN	URAIAN
I. Proses Penyampaian Pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1	Persyaratan	<p>A. Resep Rawat Jalan :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pasien Umum :<ul style="list-style-type: none">1. Lembar resep dari dokter2. Bukti pembayaran (Kuitansi)b. Pasien BPJS/JKD Nagekeo :<ul style="list-style-type: none">1. Lembar resep dari dokter2. Surat Eligibilitas Peserta (SEP)3. Fotokopi hasil pemeriksaan misalnya hasil pemeriksaan laboratorium (bila diperlukan sesuai ketentuan)c. Pasien Asuransi Lainnya :<ul style="list-style-type: none">1. Lembar resep dari dokter <p>B. Resep Rawat Inap :</p> <ul style="list-style-type: none">a. Pasien Umum :<ul style="list-style-type: none">1. Lembar resep dari dokter2. Bukti pembayaran (Kuitansi)b. Pasien BPJS/JKD Nagekeo :<ul style="list-style-type: none">1. Lembar resep dari dokter2. Fotokopi hasil pemeriksaan misalnya hasil pemeriksaan laboratorium (bila diperlukan sesuai ketentuan)c. Pasien Asuransi Lainnya :<ul style="list-style-type: none">1. Lembar resep dari dokter2. Fotokopi hasil pemeriksaan misalnya hasil pemeriksaan laboratorium (bila diperlukan sesuai ketentuan)

Alur Pelayanan Farmasi Rawat Jalan

Alur Pelayanan Farmasi Rawat Inap



Alur Pelayanan Farmasi Untuk Instalasi Bedah Sentral

	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Petugas khusus mengambil formulir permintaan Obat dan BMHP (5-7 menit) </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Petugas farmasi menyiapkan dan mengecek ulang obat dan BMHP sesuai permintaan di formulir (10 - 15 menit) </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Petugas khusus mengantarkan obat dan BMHP ke Depo Bada Sentral (5 - 7 menit) </div> </div>	
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit
4	Biaya / Tarif	1. Peserta Umum : Tarif sesuai Peraturan Bupati Ende No. 32 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Ende. 2. Pasien Peserta BPJS : Tanpa biaya
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Resep
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Kotak Saran 2. Call Center RSUD Ende : 0812 3941 4545 3. Laman : www.rsudende.co.id 4. Facebook : Rsud Ende 5. Instagram : rsud_ende 6. Twitter : RSUD_Ende
II. Proses Pengelolaan Layanan (Manufacturing)		
1	Dasar Hukum	1. UU No 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. UU No 34 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan 3. UU No 35 Tahun 2009 tentang Narkotika 4. UU No 44 Tahun 2009 tentang Rumah

		<p>Sakit</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. PP No 51 Tahun 2009 tentang Pekerjaan Kefarmasian 6. PMK No 72 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Farmasi RS
2	Sarana Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Penerimaan resep dan Penyiapan Obat 2. Ruang penyimpanan obat rawat inap 3. Ruang peracikan obat 4. Ruang Kepala Instalasi 5. Ruang tunggu pasien 6. Ruang penyimpanan resep 7. Ruang penyimpanan obat ED 8. Ruang administrasi 9. Ruang penyimpanan obat bedah sentral <p>Peralatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meja 2. Kursi 3. Etalase Obat 4. Kulkas 5. Rak Bahan Medis Habis Pakai 6. Lemari Narkotika 7. Mortil dan stemper 8. Blender obat 9. AC 10. Komputer dan Sistem Informasi 11. <i>Aiphone</i>
3	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker 2. Asisten Apoteker 3. Penata Layanan Operasional 4. Mampu mengoperasikan computer 5. Ramah 6. Memahami peraturan perundang – undangan yang berlaku
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengawasan dilakukan oleh atasan langsung secara berjenjang 2. Pengawasan oleh SPI
5	Jumlah Pelaksana	Pelaksana di Instalasi Farmasi :

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker : 6 orang (1 orang : pendistribusian, 5 orang : pelayanan) 2. Asisten Apoteker : 19 orang 3. Penata Layanan Operasional : 7 orang
6	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan layanan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan 2. Petugas penyelenggara layanan memiliki kompetensi yang memadai
7	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan diberikan secara cepat, tepat dan benar serta dapat dipertanggungjawabkan 2. K3 RS 3. PPI 4. Pasien Safety 5. Tim Keamanan
8	Evaluasi kinerja pelayanan	Dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja minimal 1 (satu) bulan sekali